



La Maison de l'Organisation est heureuse de vous proposer des ateliers pour vous aider à
prendre du recul sur votre organisation !

Quelques exemples... :

Organiser son TEMPS...

- Mieux utiliser son temps pour gagner en sérénité et efficacité *
- Faire la chasse aux gaspi'temps
- Concilier vie active et vie personnelle
- Comprendre et faire face à mes blocages *
- Sortir de l'urgence
- Bien commencer une nouvelle année
- ...

Organiser L'ESPACE...

- Les clés du rangement : ordre et désordre *
- Se créer un espace de travail propice à l'efficacité
- ...

Organiser ses TACHES...

- Faire sereinement ce que j'ai à faire *
- Venir à bout des papiers et des mails *
- S'organiser en tenant compte des autres
- Venir à bout des tâches routinières

Et à la maison :

- Les enfants et l'organisation *
- Faciliter les repas et les courses
- Faciliter le circuit du linge
- ...

Et parce que l'organisation n'est pas bien loin de la
Communication, des ateliers issus de notre formation
« Communiquer avec bienveillance et efficacité pour mener un
projet ensemble » :

- Moi, émetteur : comment faire passer mon message
- Un message efficace et bienveillant
- Moi, récepteur : les attitudes pour favoriser la parole
- Animer une réunion

* les « basiques »



Renseignements pratiques :

- Où ? Chez vous, ou là où cela arrange votre groupe ! Merci de prévoir un paper-board
- Pour qui ? Groupe de 4 à 12 personnes, constitué par vos soins réunissant toute personne désireuse de mieux s'organiser au quotidien, de gagner du temps, de l'espace, de la sérénité
- Quand ? Les dates sont choisies à votre convenance, sachant qu'un thème dure 2h00
- Combien ? Tarif sur demande + frais de déplacement et d'hébergement
- Thèmes ? Nous pouvons développer d'autres thèmes, pour être au plus près de vos attentes

